

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8»  
города Можги Удмуртской Республики

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 10 от 26.06.2021 г.

Утверждено приказом  
№ 39 – од от 27.08.2021 г.



Директором МБОУ «Гимназия №8»  
 Корепанова Е.В.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ГАЗЕТА «ВОСЬМЕРКА»

Возраст обучающихся: 10-15 лет

Срок реализации: 2 года

Составитель: Корнева Лариса Алексеевна

Г. Можга 2021г.

Пояснительная записка

**Направленность программы** – социально-гуманитарная

В основе содержания и структуры программы кружка «Восьмерка» лежит концепция профильного образования, в процессе которого будущие журналисты смогли бы изучать основы журналистики в ходе практической деятельности. Обучаясь по программе кружка, школьники получают возможность сориентироваться в многообразии профессий, сопоставить собственные желания и склонности с потребностями современного рынка труда, сделать свой профессиональный выбор в будущем.

Программа кружка «Восьмерка» является интенсивным курсом, базирующимся на сочетании теоретических занятий, психологической подготовкой, практических тренингов и сочетается с практической работой по написанию материалов и выпуску школьной газеты.

**Уровень реализации программы**

Год обучения	Уровень освоения программы	Цель обучения
I год обучения	Стартовый	Знакомство с историей журналистики, печатными изданиями. Ознакомление с различными видами текстов, стилями речи. Подготовка и планирование первого номера газеты «Восьмерка». Создание макета газеты. Выпуск первого номера. Овладение техникой интервью, репортажа, очерка, рекламы на

		страницах газеты. Редактирование текста.
II год обучения	Базовый	Изучение основных СМК – средств массовой коммуникации, СМИ – средства массовой информации, авторских прав. Знакомство с особенностями поиска информации в интернете, функциями СМИ, технологией подготовки планов создаваемых текстов. Обработка, подготовка материала для выпуска номеров газеты.

**Актуальность** заявленной программы обусловлена тем, что в школьной программе недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Данный курс поможет определиться ученику в выборе профиля, восполнить пробелы всего предыдущей подготовке. Учащиеся расширят и углубят свои знания о видах общения и речевых жанрах. При этом большое внимание уделяется публичному общению, таким жанрам как развернутые ответы, спор, отзыв, объяснительная записка, газетная информация и др.

**Отличительная особенность:** кружок открывает новые возможности для поддержки интереса школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Ребята смогут пополнить словарный запас и значительно расширить кругозор. У детей появляется дополнительная возможность для практического применения знаний литературного русского языка не только в устной, но и в письменной речи. Это, в свою очередь, не может положительно не сказаться на успеваемости по русскому языку и литературе.

Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, гражданина, развитие крепкой духовной личности.

**Новизна** - новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству, компьютерной грамотности.

**Педагогическая целесообразность** – Школьная газета становится важным органом школьного самоуправления, надежным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы. Перед учащимися открываются широкие возможности во внеурочной деятельности. Им предоставляется возможность попробовать себя в роли писателя, выразить свои чувства, переживания в письменной форме, а также продемонстрировать свое творчество ровесникам. Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей

необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом. Ребята овладевают умением отбора словесного материала.

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания подросток мог применять.

**Адресат программы** - программа рассчитана на учащихся 10-15 лет. Состав группы смешанный.

Комплектование групп проходит на основе возрастных особенностей детей.

**Практическая значимость для целевой группы** - программа дополнительного образования ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить.

**Преимственность программы** – программа также предусматривает тесную взаимосвязь с такими предметами базового школьного курса как русский язык, литература и история.

**Объем программы:** 148 часов

**Срок освоения программ:** освоение программы рассчитано на 2 года обучения, осуществляется поэтапно.

**Формы организации образовательного процесса.** – используется групповая форма занятий.

Основными видами проведения занятий являются: лекции, беседы, игры, экскурсии, практические занятия, викторины, конкурсы.

**Форма обучения** – очная.

**Режим занятий** – занятия в группах проводятся по 2 часа 1 раза в неделю, периодичность и продолжительность занятий соответствует СанПиН 2.4.4.3172-14.

**Целью** программы является ознакомление учащихся с особенностями журналистской профессии на основе их личного практического опыта.

**Задачи:**

- выявление интересов и проверка способностей учащихся
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества
- изучение истории журналистики и основ журналистского творчества
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания

Программа включает в себя:

- изучение основ истории отечественной журналистики

- обзор современных средств массовой информации
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста
- методы сбора и обработки информации
- психологическая подготовка журналиста
- изучение основ журналистских жанров (информация, заметка, статья, интервью)
- методы работы со словом

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий как лекции по теории и истории журналистики, психологические игры-тренинги, тесты, беседы, экскурсии и встречи с профессионалами (экскурсия в редакцию газеты «Можгинские вести»), практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебный план I год обучения

№ п.п.	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж.	1	1	0	Знакомство с программой
2	Из истории журналистики	3	2	1	

3	Печатные издания и их роль	3	1	2	Составление презентации по теме
4	Текст. Тема и идея текста. Подготовка номера	6	2	4	Составление текстов, сбор информации к номеру <u>Письменная проверка</u> знаний по вопросам (приложение 3)
5	Планирование первого номера газеты «Восьмерка».	4	0	4	
6	Создание макета газеты	2	0	2	
7	Выпуск первого номера газеты	2	0	2	Выпуск газеты
8	Стили речи. Особенности стилей.	4	1	3	
9	Газета. Какая она должна быть?	2	2	0	Просмотр газет, виды газет
10	Анализ рубрик печатных изданий.	2	2	0	
11	Газетная статья- основа газеты	2	1	1	<u>Проверка знаний:</u> написание отзыва и



					аннотации к статье любого период. издания
12	Реклама на страницах газеты.	3	1	2	Изготовление рекламы для школьной газеты <u>Письменная проверка</u> знаний по вопросам (приложение 4)
13	Интервью. Что значит взять интервью?	4	1	3	Учащиеся берут интервью и делают творческий отчет
14	Выпуск газеты	6	0	6	Формирование и выпуск номера газеты «Восьмерка»
15	Репортаж.	3	1	2	Отчет в творческой форме
16	Очерк. Особенности жанра.	3	1	2	
17	Создание газетных статей	3	0	3	<u>Письменная проверка</u> учащиеся получают задание написать статьи на заданные темы
18	Редактирование текста	3	2	1	Редактирование заданных текстов
19	Творческая работа «Эффектный текст»	5	1	4	
20	Оформление, дизайн газеты	3	0	3	Учащиеся предоставляют готовые дизайн-проекты своих газет
21	Обработка, подготовка материала для номера	6	0	6	Составление плана
22	Выпуск газеты	4	0	4	Формирование и выпуск номера газеты «Восьмерка»
	Итого:	74	19	55	

## Содержание учебного плана I год обучения

1. Вводное занятие. Инструктаж. Урок-беседа. Знакомство с программой. Организация работы кружка. Распределение обязанностей между членами кружка. Инструктаж по технике безопасности.
2. Из истории журналистики. Лекция. Практическое занятие.
3. Печатные издания и их роль. Лекция. Практическое занятие. Составление презентации по заданной теме. Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах.
4. Текст. Тема и идея текста. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении. Умозаключение в доказательстве или опровержении. Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.
5. Планирование первого номера газеты «Восьмерка». Подготовка номера. Виды газет.
6. Создание макета газеты. Работа редакционной коллегии, название, газетные рубрики и заголовки.
7. Выпуск первого номера газеты. Вёрстка, оформление.
8. Стили речи. Особенности стилей.
9. Газета. Какая она должна быть? Урок-беседа. Просмотр газет, виды газет. Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Создание газеты в печатном виде. Оформление фотовыставок, фоторепортажей, создание газеты.
10. Анализ рубрик печатных изданий.
11. Газетная статья- основа газеты. Лекция. Проверка знаний: написание отзыва и аннотации к статье любого период. издания. Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные.

Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

12. Реклама на страницах газеты. Лекция. Практическое занятие. Изготовление рекламы для школьной газеты. Изучение видов рекламы: социальная, коммерческая и т.д. Письменная проверка знаний по вопросам. Роль рекламы в нашей жизни: положительная и отрицательная. Задание: Создать рекламу самой необычной вещи.

13. Интервью. Что значит взять интервью? Практическое занятие. Что такое интервью? Как правильно его взять? Какие бывают ошибки при взятии интервью. Учащиеся берут интервью и делают творческий отчет. Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

14. Выпуск газеты. Практическое занятие. Формирование и выпуск номера газеты «Восьмерка». Просмотр оформления школьной газеты.

15. Репортаж. Лекция. Обучение основам репортажа. Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.
16. Очерк. Особенности жанра. Практическое занятие. Знакомство с газетными жанрами. Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.
17. Создание газетных статей. Практическое занятие. Письменная проверка учащиеся получают задание написать статьи на заданные темы. Знакомство с газетными жанрами. Создание и презентации своих собственных статей.
18. Редактирование текста. Редактирование заданных текстов. Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.
19. Творческая работа «Эффектный текст». Практическое занятие. Конкурс на лучшую заметку о проводимом мероприятии в школе в данное время.
20. Оформление, дизайн газеты. Практическое занятие. Учащиеся предоставляют готовые дизайн-проекты своих газет.
21. Обработка, подготовка материала для номера. Практическое занятие. Составление плана.
22. Выпуск газеты. Практическое занятие. Формирование и выпуск номера газеты «Восьмерка». Выпуск и презентация номера газеты. Самоанализ деятельности группы по выпуску общешкольной газеты.

### Учебный план II год обучения

№	Название раздела,	Количество часов	Форма организации	Формы аттестации, контроля
---	-------------------	------------------	-------------------	----------------------------

п.п.	темы				занятий	
		всего	теория	практика		
1	Журналистика как профессия. Инструктаж.	3	2	1	Урок-беседа, компьютерная презентация	Знакомство с программой, профессией журналиста.
2	История Российской журналистики	3	2	1	Лекция Практическое занятие	Ознакомление с историей Российской журналистики.
3	СМК – средства массовой коммуникации	3	1	2	Лекция Практическое занятие Компьютерная презентация	Составление презентации по теме <u>Письменная проверка знаний по вопросам</u> (приложение 1)
4	СМИ – средства массовой информации	3	1	2	Лекция Практическое занятие	Представление различных источников средств массовой информации
5	Анализ рубрик печатных изданий	3	0	3	Практическое занятие	Выпуск газеты
6	Представление об авторских правах	2	2	0	Урок-беседа	
7	Стили речи. Особенности стилей	3	2	1	Урок-беседа	Написание отрывка в определенном стиле

8	Публицистический стиль русского языка	5	2	3	Лекция Практическое занятие	Написание отрывка в публицистическом стиле <u>Тест</u> «Текст. Стили речи» (приложение 2)
9	Влияние информационных ресурсов на социально-экономическое и культурное развитие общества	3	3	0	Лекция Ознакомление с влиянием информационных ресурсов на социально-экономическое и культурное развитие общества	
10	Обработка, подготовка материала для номера	7	1	6	Практическое занятие	Учащиеся обрабатывают собранный материал, оформляют в статьи
11	Выпуск газеты	5	0	5	Практическое занятие	Формирование и выпуск номера газеты «Восьмерка»
12	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка	3	1	2	Лекция Практическое занятие	Написание работ в различных жанрах
13	Особенности поиска информации в интернете	4	1	3	Практическое Занятие Просмотр презентации	Самостоятельный поиск информации в интернете
14	Функции СМИ	3	1	2	Практическое занятие	
15	Технология подготовки планов создаваемых текстов	3	1	2	Практическое занятие	<u>Проверка знаний</u> : составление планов к различным видам текстов
16	Творческая работа «Эффектный текст»	6	1	5	Практическое занятие	Составление компьютерной презентации <u>Проверка знаний</u> : составление текстов по заданной теме
17	Культура речи	3	3	0	Лекция	
18	Обработка, подготовка материала для номера	6	0	6	Практическое занятие	Учащиеся обрабатывают собранный материал, оформляют в статьи

19	Выпуск газеты	6	0	6	Практическое занятие	Формирование и выпуск номера газеты «Восьмерка»
	Итого:	74	24	50		

### Содержание учебного плана II год обучения

1. Журналистика как профессия. Урок-беседа, компьютерная презентация. Знакомство с программой, профессией журналиста. Организация работы кружка. Распределение обязанностей между членами кружка. Инструктаж по технике безопасности.
2. История Российской журналистики. Лекция. Практическое занятие. Ознакомление с историей Российской журналистики. Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России  
 Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».  
 Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист:  
 «Путешествие из Москвы в Петербург»;  
 Журналы «Современник», «Отечественные записки».  
 Журналистика XX века. В.И. Гиляровский – репортер и публицист.  
 Истоки нравственных основ журналисткой этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.  
 Задания. Напишите репортаж «Мое село». Подготовьте сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.  
 Дискуссия о профессиональной этике журналиста.
3. СМК – средства массовой коммуникации. Лекция. Практическое занятие. Составление презентации по теме.  
 Письменная проверка знаний по вопросам .

4. СМИ – средства массовой информации. Лекция Практическое занятие. Представление различных источников средств массовой информации
5. Анализ рубрик печатных изданий. Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.
6. Представление об авторских правах. Урок-беседа. Что такое авторское право? Меры, предпринимаемые при нарушении авторских прав.
7. Стили речи. Особенности стилей. Урок-беседа. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие. Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте. Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.
8. Публицистический стиль русского языка. Определение. Сущность. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.
9. Влияние информационных ресурсов на социально-экономическое и культурное развитие общества. Лекция. Ознакомление с влиянием информационных ресурсов на социально-экономическое и культурное развитие общества.
10. Обработка, подготовка материала для номера. Практическое занятие. Учащиеся обрабатывают собранный материал, оформляют в статьи.
11. Выпуск газеты. Практическое занятие. Редактирование текущего номера. Формирование и выпуск газеты «Восьмерка».
12. Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. Лекция. Практическое занятие. Написание работ в различных жанрах.



13. Особенности поиска информации в интернете. Практическое занятие. Просмотр презентации. Самостоятельный поиск информации в интернете.
14. Функции СМИ. Практическое занятие.
15. Технология подготовки планов создаваемых текстов. Практическое занятие. Правила составления плана к тексту. Различные виды текстов: художественный, научный, публицистический и т.д. Проверка знаний: составление планов к различным видам текстов.
16. Творческая работа «Эффектный текст». Практическое занятие. Составление компьютерной презентации. Проверка знаний: составление текстов по заданной теме.
17. Культура речи. Лекция. Смысловая и стилистическая точность речи; нарушение лексической сочетаемости; логические ошибки в речи (алогизм, подмена понятия); литературное произношение и ударение.
18. Обработка, подготовка материала для номера. Практическое занятие. Учащиеся обрабатывают собранный материал, оформляют в статьи.
19. Выпуск газеты. Практическое занятие. Формирование и выпуск номера газеты «Восьмерка». Выпуск и презентация номера газеты. Самоанализ деятельности группы по выпуску общешкольной газеты.

### Календарный учебный график I-ый год обучения (2021-2022)

№	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения занятия (план)	Дата проведения занятия (факт)
1	Вводное занятие. Инструктаж	1	1 неделя сентября	1.09
2	Из истории журналистики.	1	1 неделя сентября	3.09
	Из истории журналистики.	2	2 неделя сентября	8.09, 10.09
3	Печатные издания и их роль	2	3 неделя сентября	15.09, 17.09
	Печатные издания и их роль	1	4 неделя сентября	22.09
4	Текст. Тема и идея текста. Подготовка номера.	1	4 неделя сентября	24.09
	Текст. Тема и идея текста.	2	5 неделя сен./1 нед.ок.	29.09, 1.10

	Подготовка номера.			
	Текст. Тема и идея текста. Подготовка номера.	2	2 неделя октября	6.10, 8.10
	Текст. Тема и идея текста. Подготовка номера.	1	3 неделя октября	13.10
5	Планирование первого номера газеты «Восьмерка»	1	3 неделя октября	15.10
	Планирование первого номера газеты «Восьмерка»	2	4 неделя октября	20.10, 22.10
	Планирование первого номера газеты «Восьмерка»	1	5 неделя октября	27.10
6	Создание макета газеты	2	5 неделя ок./1 нед.ноября	29.10, 3.11
7	Выпуск первого номера	2	2 неделя ноября	10.11, 12.11
8	Стили речи. Особенности стилей.	2	3 неделя ноября	17.11, 19.11
	Стили речи. Особенности стилей.	2	4 неделя ноября	24.11, 26.11
9	Газете. Какая она должна быть?	2	1 неделя декабря	1.12, 3.12
10	Анализ рубрик печатных изданий	2	2 неделя декабря	8.12, 10.12
11	Газетная статья – основа газеты	2	3 неделя декабря	15.12, 17.12
12	Реклама на страницах газеты	2	4 неделя декабря	22.12, 24.12
	Реклама на страницах газеты	1	5 неделя декабря	29.12
13	Интервью. Что значит взять интервью.	2	3 неделя января	12.01, 14.01
	Интервью. Что значит взять интервью.	2	4 неделя января	19.01, 21.01
14	Выпуск газеты	2	5 неделя января	26.01, 28.01
	Выпуск газеты	2	1 неделя февраля	2.02, 4.02
	Выпуск газеты	2	2 неделя февраля	9.02, 11.02
15	Репортаж.	2	3 неделя февраля	16.02, 18.02
	Репортаж.	1	4 неделя февраля	25.02
16	Очерк. Особенности жанра	2	1 неделя марта	2.03, 4.03
	Очерк. Особенности жанра	1	2 неделя марта	9.03

**Календарный  
учебный  
график II-ой  
год обучения  
(2022-2023)**

17	Создание газетных статей	2		2 нед.марта/3 нед.марта	11.03, 16.03
	Создание газетных статей	1		3 неделя марта	18.03
18	Редактирование текста	2		4 неделя марта	23.03, 25.03
	Редактирование текста	1		5 неделя марта	30.03
19	Творческая работа «Эффектный текст»	2		1 неделя ап/2 нед. апреля	1.04, 6.04
	Творческая работа «Эффектный текст»	2		2 /3 неделя апреля	8.04, 13.04
	Творческая работа «Эффектный текст»	1		3/4 нед. апреля	15.04, 20.04
20	Оформление, дизайн газеты	2		4/5 нед. апреля	22.04, 27.04
<b>№</b>	<b>Оформление, дизайн газеты</b>	<b>1</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>5 неделя апреля</b>	<b>29.04</b>
	<b>Тема занятия</b>			<b>Дата проведения занятия (план)</b>	<b>Дата проведения занятия (факт)</b>
21	Обработка, подготовка материала для номера	2		1/2 неделя мая	4.05, 6.05
1	Журналистика как профессия.	2	2	1/2 неделя сентября	2.09, 7.09
	Обработка, подготовка материала для номера	2	1	2 неделя мая	11.05, 13.05
	Инструктаж.				
2	История Российской журналистики	2	2	3 неделя мая	18.05, 20.05, 16.09
	Фактория Российской журналистики	1		4 неделя сентября	21.09
22	Средства массовой ком-ии	2	2	4 неделя мая	25.05, 27.05, 28.09
	Средства массовой ком-ии	2	1	5 неделя мая	30.05, 30.05
4	Средства массовой инф-ии	<b>74</b>	2	1 неделя октября	5.10, 7.10

	СМИ-средства массовой инф-ии	1	2 неделя октября	12.10
5	Анализ рубрик печатных изданий	2	2/3 неделя октября	14.10, 19.10
	Анализ рубрик печатных изданий	1	3 неделя октября	21.10
6	Представление об авторских правах	2	4 неделя октября	26.10
7	Стили речи. Особенности стилей.	2	1 неделя ноября	2.11, 4.11
	Стили речи. Особенности стилей.	1	2 нед.ноября	9.11
8	Публицистич. стиль русского языка	2	2/3 неделя ноября	11.11, 16.11
	Публицистич. стиль русского языка	2	3/4 неделя ноября	19.11, 22.11
	Публицистич. стиль русского языка	1	4 неделя ноября	24.11
9	Влияние инф.ресурсов на соц-экон.и культ.развитие общества	2	5 нед. нояб./1нед.дек.	29.11, 2.12
	Влияние инф.ресурсов на соц-экон.и культ.развитие общества	1	2 нед. декабря	7.12, 9.12
10	Обработка, подготовка мат-ла для номера	2	3 неделя декабря	14.12, 16.12
	Обработка, подготовка мат-ла для номера	2	4 неделя декабря	21.12, 23.12
	Обработка, подготовка мат-ла для номера	2	5 неделя декабря	28.12, 30.12
	Обработка, подготовка мат-ла для номера	1	2 неделя января	4.01
11	Выпуск газеты	2	2/3 неделя января	6.01, 11.01
	Выпуск газеты	2	3/4 неделя января	13.01, 18.01
	Выпуск газеты	1	4 неделя января	20.01
12	Инфор.жанры:отчет, репортаж	2	5 неделя января	25.01, 27.01
	Инфор.жанры:отчет, репортаж	1	1 неделя февраля	1.02
13	Особенности поиска инф-ии в интернете	2	1/2 неделя февраля	3.02,8.02
	Особенности поиска инф-ии в интернете	2	2/3 неделя февраля	10.02, 15.02
14	Функции СМИ	2	3/4 неделя февраля	17.02, 22.02
	Функции СМИ	1	4 неделя февраля	24.02
15	Технология подготовки создаваемых текстов	2	1 неделя марта	1.03, 3.03
	Технология подготовки создаваемых текстов	1	2 неделя марта	10.03
16	Творческая работа «Эффектный текст»	2	3 неделя марта	15.03, 17.03

	Творческая работа «Эффектный текст»	2	4 неделя марта	22.03, 24.03
	Творческая работа «Эффектный текст»	2	5 неделя марта	29.03, 31.03
17	Культура речи	2	1 неделя апреля	5.04, 7.04
	Культура речи	1	2 неделя апреля	12.04
18	Обработка, подготовка матер. для номера	2	2/3 неделя апреля	14.04, 19.04
	Обработка, подготовка матер. для номера	2	3/4 неделя апреля	21.04, 26.04
	Обработка, подготовка матер. для номера	2	4 нед. апреля/1 нед.мая	28.04, 3.05
19	Выпуск газеты	2	1/2 неделя мая	5.05, 10.05
	Выпуск газеты	2	2/3 неделя мая	12.05, 17.05
	Выпуск газеты	2	3/4 неделя мая	19.05, 24.05
	<b>Итого</b>	<b>74</b>		

## Планируемые результаты

### **Предметные:**

- приобретение учащимися начальных знаний по основам журналистики, проба себя в этой роли.
- форсированность умений собирать материал, систематизировать его,
- создание устного и письменного публичного выступления в разных жанрах,
- овладение алгоритмами создания собственного текста.

### **Личностные:**

- воспитание у учащихся чувства уважения друг к другу, педагогам и тех респондентов, с которыми они работают, а также уважение перед выдающимися выпускниками и педагогами разных лет.
- формирование интереса к выполнению творческих проектов;

### **Метапредметные :**

- расширение круга структурирования материала;
- умение работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами
- обогащение ключевых компетенций (коммуникативных, деятельностных и др.) художественно-эстетическим содержанием;
- умение организовывать самостоятельную творческую деятельность, выбирать средства для реализации художественного замысла;
- способность оценивать результаты художественно-творческой деятельности, собственной и одноклассников.

### **Условия реализации программы**

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;

- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
  - тематический материал периодической печати;
  - справочники;
  - словари;
  - Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования
- Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы, стулья.

Технические средства: компьютер, фотоаппарат, проектор.

### **Формы аттестации и контроля**

Применяются такие формы обучения, как практикумы, самостоятельные индивидуальные работы, мини-лекции с элементами дискуссии сообщение, презентации, написание отзыва или аннотации к статье, рассказу. Роль учителя состоит в объяснении нового материала и постановке задачи, а затем консультировании учащихся в процессе выполнения ими практической работы. Контроль за освоением курса учащимися осуществляется через наблюдение за их деятельностью. Учащиеся получают представление о закономерностях построения текста, основных коммуникативных качествах речи, причинах коммуникативных неудач, способах их предупреждения и преодоления.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

К концу обучения в кружке «Восьмерка» учащиеся должны овладеть основными навыками написания статей для школьной газеты и выпустить 6 номеров.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕНИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ:**

#### **Ученик:**

- \* что делал
- \* где участвовал

- \* каковы успехи
- \* планы на будущее
- \* чему научился
- \* индивидуальные творческие достижения
  - я узнал
  - я понял
  - я научился
  - лучше всего у меня получается
  - я изменился в ...сторону

Критерии оценивания созданных ученических работ:

- оригинальность
- новизна
- полезность для автора и других людей
- трудоемкость работы
- качество оформления работы

## **Оценочные материалы**

### **Приложение 1**

**Вопросы для проверки знаний по темам: «Журналистика как профессия», «СМК – средства массовой коммуникации»**

1. Журналистика как предмет изучения, как самостоятельная функционирующая система.
2. Информация и ее роль в социальной практике.
3. Социальная информация. Виды и типы информации.



4. Журналистская информация как часть социальной информации.

5. Массово-информационная природа журналистики.

6. Основные признаки и характеристики массовой информации.

*Зачет ставится, если правильно даны объяснения по четырем пунктам.*

## **Приложение 2**

### **Тест «Текст. Стили речи»**

Укажите, к какому стилю относится текст:

*«Фонетика – это раздел лингвистики, в котором изучаются звуки речи».*

1) художественный

2) научный

3) разговорный

4) публицистический

5) официально-деловой

2. Укажите, к какому стилю относится текст:

*«Волов распрягли и пустили пастись на траву. Вozы оставили на дороге; а сами сели в кружок впереди куреня и закурили люльки. Но куда уже тут до люлек? За рассказнями да за раздобарами вряд ли и по одной досталось. После полдника стал дед потчевать гостей дынями».* (Гоголь Н.)

1) художественный

- 2) научный
- 3) разговорный
- 4) публицистический
- 5) официально-деловой

3. Укажите, к какому стилю относится текст:

- Привет! Как дела?
- Нормально. А у тебя?

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) разговорный
- 4) публицистический
- 5) официально-деловой

4. Укажите, к какому стилю относится текст:

«Прошу принять моего ребёнка, Иванова Кирилла, в 5а класс МОУ «СОШ №12 г. Зеленокумска».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) разговорный
- 4) публицистический

5) официально-деловой

5. Укажите, к какому стилю относится текст:

«Вдруг в стоячем воздухе что-то прорвалось, сильно рванул ветер и с шумом, со свистом закружился по степи. Тотчас же трава и прошлогодний бурьян подняли ропот, и на дороге спиралью закружилась пыль, побежала по степи и, увлекая за собой солому, стрекоз и перья, чёрным вертящимся столбом поднялась к небу и затуманила солнце». (Чехов А.)

1) художественный

2) научный

3) разговорный

4) публицистический

5) официально-деловой

6. Укажите, к какому стилю относится текст:

«Ветер – это движение воздушных масс над поверхностью Земли. Движение воздуха от Земли называется восходящим потоком, а движение вниз – нисходящим. Ветер – это один из важнейших элементов природы. Его название зависит от стороны света. Например, ветер, дующий с юга на север, называется южным, а с северо-запада на юго-восток – северо-западный ветер».

1) художественный

2) научный

3) разговорный

4) публицистический

5) официально-деловой

7. Укажите, к какому стилю относится текст:

«Слушай, сегодня на улице такой ветрище! Мне аж страшно! Дует так сильно, что с ног сбивает!»

1) художественный

2) научный

3) разговорный

4) публицистический

5) официально-деловой

8. Укажите, к какому стилю относится текст:

«Орфоэпия – раздел науки о языке, в котором содержатся правила произношения звуков и ударения в словах».

1) художественный

2) научный

3) разговорный

4) публицистический

5) официально-деловой

9. Укажите, к какому стилю относится текст:

«Любовь к родному краю, к родной культуре, к родному селу или городу, к родной речи начинается с малого – с любви к своей семье, к своему жилищу, к своей школе. И ещё – с уважения к таким же чувствам людей, которые тоже любят свой дом, свою землю, свое – пусть и непонятное тебе – родное слово». (Лихачёв Д.С.)

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) разговорный
- 4) публицистический
- 5) официально-деловой

10. Укажите, к какому стилю относится текст:

«Серёжа накатывает мяч на Ваньку, и тот — бац! — неожиданно бьёт с ходу. Мяч со свистом летит в ворота».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) разговорный
- 4) публицистический
- 5) официально-деловой

*Зачет ставится, если правильно даны ответы по шести пунктам.*

### **Приложение 3**

Что такое текст?

Расположите предложения так, чтобы получился текст.

(1) Мыши, например, спасаются на корягах и в птичьих гнездах. (2) А зайцы спасаются от воды бегством или собираются большими группами на бугорках, которые еще не затопила вода. (3) Лисы забираются на деревья и сидят там в ожидании спада воды. (4) Лесных зверей половодье гонит на возвышенные места.

Назовите тему текста. Докажите.

Прочтите текст. Укажите тип речи.

На стене висели огромные старинные часы. С башенками, с толстыми литыми стеклами и большущим желтым маятником. Над циферблатом было окошко для кукушки. (Э. Успенский)

К какому стилю относится текст? Докажите.

Выпишите 3 ключевых слова.

Напишите объяснительную записку, соблюдая все признаки официально-делового стиля речи.

*Зачет ставится*, если правильно дано объяснение по первому тексту и выполнено к нему задание.

#### **Приложение 4**

Понятие рекламы, ее назначение.

Виды рекламы.

Методы привлечения внимания к рекламному сообщению.

Эмоциональность как аспект рекламы (приемы и правила положительного восприятия рекламы).

Использование цвета в рекламе.

Понятие рекламного слогана.

Преимущества и недостатки теле- и радиорекламы.

Разновидности печатной рекламы.

Наружная реклама, ее назначение.

*Зачет ставится, если правильно даны объяснения по пяти пунктам.*

## **План воспитательной работы**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Направление</b>	<b>Задачи</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка об исполнен.</b>
1	«Береги родную природу»	Экологическое воспитание	Привлечение внимание учащихся бережному отношению к природе	конкурс рисунков	сентябрь	
2	Международный день пожилых людей	Духовно-нравственное	Укрепление отношений между старшим и младшим поколениями	Концертная программа	октябрь	
3	День народного единства России (день согласия и примирения)	Гражданско-патриотическое воспитание	Воспитание гражданско-патриотических начал в детях, расширение кругозора	Беседа	ноябрь	
4	«Как праздновали	Художественно-	Способствовать	Творческая	декабрь	

	Новый год наши предки»	эстетическое воспитание	развитию у детей познавательного интереса к традициям и обрядам встречи Нового года наших предков	работа		
5	Профессия - журналист	Профориентация	Организация профориентационной работы с учащимися.	беседа	март	

### Литература

1. Букчина Б.З., Орфографический словарь русского языка, М.: «АСТ-ПРЕСС», 2006
2. Гендина Н. И., Косолапова Е. В. «Основы информационной культуры школьника»: учебно-методический комплекс для учащихся 4-х классов общеобразовательных учебных заведений. М.:2012
3. Голубева Е.И. О работе с книгой. Как составить реферат. Как подобрать литературу. Как работать с печатными источниками. М.: 2004
4. Зельманова Л. М., Колокольцев Е. Н., «Развитие речи: Русский язык и литература. 5-7 классы. Репродукции картин»: учебно-наглядное пособие для учащихся общеобразоват. учеб. заведений. – М.: Дрофа, 1998. – 96с.
5. Линкова И.Я., Ты и твоя книга: книга для чтения. – М.: Просвещение, 1981. – 143 с., ил.



6. Пименова В. Сочинение как творческий вид работы: Из опыта учителя / Валерия Пименова. – М.: Чистые пруды, 2007. – 32 с.
7. Пленкин Н. А., Изложение с языковым разбором текста. – М.: Просвещение, 1968. – 191 с.
8. Столяров Ю.Н., Сказка – дверь в большой мир: Советы взрослым о воспитании у детей культуры чтения сказок/Ю.Н.Столяров.- М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2012
9. Школьная энциклопедия «Руссика», М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2003