

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8 имени Героя
Российской Федерации гвардии старшего лейтенанта А. А. Ефимова» города Можги
Удмуртской Республики

(МБОУ «Гимназия №8»)

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №8»
Протокол от 30.08.2023 №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 8»

В.В.Чернышова

Приказ от 30.08.2023 г. №41/2-од

**Положение
о рабочей программе по учебным предметам начального,
основного и среднего общего образования**

Положение
о рабочей программе по учебным предметам начального,
основного и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия №8 имени Героя Российской Федерации гвардии старшего
лейтенанта А.А.Ефимова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 № 413;
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 653 от 02.08.2022 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 372 от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 370 от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ № 371 от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8 имени Героя Российской Федерации гвардии старшего лейтенанта А.А.Ефимова» города Можги Удмуртской Республики и Лицензией, выданной Государственным комитетом по лицензированию, аттестации и государственной аккредитации при правительстве Удмуртской Республики.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ по предметам учителями МБОУ «Гимназия № 8»

- 1.3. Рабочая программа – нормативный документ учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.
- 1.4. Рабочая программа – нормативный документ учителя, который является составной частью основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО) МБОУ «Гимназия № 8» и учитывает:
- требования Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования;
 - требования к планируемым результатам обучения выпускников;
 - требования к содержанию учебных программ по предметам;
 - принцип преемственности общеобразовательных программ;
 - объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
 - цели и задачи ООП НОО, ООО и СОО школы;
 - когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- 1.5. Рабочая программа по предметам разрабатывается на основе федеральных рабочих программ.
- 1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 2.2. Задачи программы:
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач, особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии и контингента обучающихся.
- 2.3. Функции рабочей программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет целевые приоритеты, ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Технология разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на ступень обучения.
- 3.2. Платформой для разработки рабочих платформ является Конструктор рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.
- 3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит разделы:

- I. Титульный лист;
- II. Содержание (оглавление)
- III. Пояснительная записка;
- IV. Содержание учебного предмета;
- V. Планируемые результаты;
- VI. Тематическое планирование;
- VII. Поурочное планирование;
- VIII. Учебно-методическое обеспечение

4.2. Все разделы рабочих программ составляются согласно шаблонам Конструктора рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>.

4.3. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к рабочей программе.

5. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога

5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия № 8».

5.2. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Гимназия № 8», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной приказом директора МБОУ «Гимназия № 8».

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, и быть закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и дополнений в рабочие программы учебных предметов».

5.4. Программа является основой для разработки материалов для организации контроля знаний обучающихся.

5.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

6. Порядок внесения изменений в поурочное планирование

6.1. Изменения в тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия).

6.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

6.2. Рабочая программа сдается заместителю директора по УВР и хранится на Яндекс.Диске с общим доступом.