

2.1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»
города Можги Удмуртской Республики**

(МБОУ «Гимназия № 8»)

Принято

протокол заседания
педагогического совета
от 28.08.2015 года № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 8»

 Е.В. Корепанова

приказ от 31.08.2015 № 48/3 – од

Согласовано

Протокол заседания профсоюзного
Комитета МБОУ «Гимназия №8»
От 28. 08. 2015 №

**Положение
об Общем собрании работников гимназии**

Положение об Общем собрании работников гимназии.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии (далее – гимназия) и регламентирует деятельность Общего собрания работников гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников гимназии (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом гимназии.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии
- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды гимназии;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;
- помощь администрации в разработке локальных актов гимназии;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников гимназии;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции гимназии;
- внесение предложений о поощрении работников гимназии;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития гимназии, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности гимназии;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава гимназии;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора гимназии;
- объединение усилий в развитии инициативы коллектива для достижения высоких результатов;
- решение вопросов социальной защиты;
- организация работы по контролю исполнения трудовых договоров работников гимназии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками гимназии или их представителями;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в гимназии и проведение мероприятий по ее укреплению;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, работников гимназии;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников гимназии;

- заслушивание ежегодного отчета Совета гимназии о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета гимназии и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников гимназии;
- определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых гимназией.
- рассматривает и принимает Положения:
 - об Общем собрании работников гимназии;
 - об обработке и защите персональных данных работников гимназии;
 - об обработке и защите персональных данных учащихся;
 - об административно-общественном контроле;
 - об организации и проведении Дня охраны труда;
 - об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
 - о расследовании несчастных случаев на производстве;
 - о расследовании несчастных случаев с учащимися;
 - о Совете гимназии;
 - о добровольной пожарной дружине, иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и регламентирующие деятельность гимназии.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников гимназии на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в гимназии, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание гимназии собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти также и по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников поданному в письменном виде.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива гимназии.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников;
- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для всех участников образовательного процесса, исполнение решений организуется директором гимназии. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.