

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от «30» декабря 2022 года
№ 1405

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8» города Можги Удмуртской Республики

1. Полное наименование Устава изложить в следующей редакции:

«Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8 имени Героя Российской Федерации гвардии старшего лейтенанта А.А. Ефимова» города Можги Удмуртской Республики».

2. Пункт 1.1. раздела I Общие положения Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Можги Удмуртской Республики переименовано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от «30» декабря 2022 года «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» города Можги Удмуртской Республики и внесении изменений в Устав учреждения» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8 имени Героя Российской Федерации гвардии старшего лейтенанта А.А. Ефимова» города Можги Удмуртской Республики (далее Учреждение).

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8 имени Героя Российской Федерации гвардии старшего лейтенанта А.А. Ефимова» города Можги Удмуртской Республики.

Сокращённое наименование – МБОУ «Гимназия № 8».».

3. Пункт 2.5. раздела II Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения дополнить абзацем 4 в следующей редакции: «- организация отдыха детей в каникулярное время.».

4. Внести следующие изменения в раздел IV Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся:

4.1) в пункте 4.1.9. слова «1 июля» заменить словами «5 июля текущего года»;

4.2) пункт 4.1.10. изложить в новой редакции:

«4.1.10. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.

Учреждение осуществляет прием указанного заявления, в том числе в форме электронного документа, подаваемых родителями (законными представителями):

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства ребёнка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- 5) адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей ребёнка или поступающего);
- 6) иные сведения, предусмотренные локальным актом Учреждения.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.3) в пункте 4.1.17. слова «не позднее 1 февраля» заменить словами «1 апреля текущего года», перед словами «30 июня» слова «не позднее» исключить.

4.4) пункт 4.1.18. изложить в следующей редакции:

«4.1.18. Зачисление на обучение в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего во второй и последующие классы»;

4.5.) в пункте 4.1.19 цифру «1» заменить цифрой «6»;

4.6) в пункте 4.1.20 цифру «1» заменить цифрой «6»;

5. Пункт 5.18. раздела V Права и обязанности участников образовательных отношений изложить в следующей редакции:

«5.18. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для заключения трудового договора они предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и/или о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства или трудовой договор заключается впервые;
- медицинскую книжку и/или заключение предварительного медицинского осмотра;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».