

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»  
города Можги Удмуртской Республики**

(МБОУ «Гимназия № 8»)

**Согласовано**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 8»  
Протокол от 30.08.2017 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гимназия № 8»



Е.В. Корепанова

Приказ от 31.08.2017 № 40/7 – од

**Положение**

**о научно – методическом совете гимназии**

## Положение о научно-методическом совете гимназии

### 1. Общие положения

1.1. Научно методический совет (НМС) создается в целях координации деятельности школьных методических объединений (ШМО) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. НМС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей ШМО заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в гимназии.

1.3. НМС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом гимназии и настоящим Положением.

### 2. Задачи НМС

2.1. НМС создается для решения следующих задач:

- создание ШМО как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы гимназии;
- постановка цели и формулирование задач методической работы гимназии ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### 3. Основные направления деятельности НМС

3.1. Для осуществления своих задач НМС:

- анализирует результаты образовательной деятельности гимназии по предметам в соответствии с требованиями ФГОС;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических

работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри ШМО, так и между педагогами различных ШМО гимназии с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания ШМО;
- изучает опыт работы ШМО;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

#### **4. Состав и формирование НМС**

4.1. НМС является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО (по УВР, НМР, ВР);
- руководители ШМО
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Состав НМС утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Для обеспечения работы НМС избирается секретарь.

4.4. Работа НМС осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем НМС и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета гимназии.

#### **5. Организация работы НМС**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания НМС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов НМС не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания НМС оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов НМС. Протоколы подписываются председателем и секретарем НМС.

5.4. В заседании НМС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности гимназии, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами НМС.

5.5. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету гимназии.

5.6. Контроль над деятельностью НМС осуществляет директор гимназии (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы гимназии и внутришкольного контроля.

#### **6. Права НМС**

6.1. НМС имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников гимназии в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.