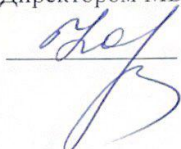


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8»  
города Можги Удмуртской Республики

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 10 от 26.06.2021 г.



Утверждено приказом  
№ 39 – од от 27.08.2021 г.  
Директором МБОУ «Гимназия №8»  
 Корепанова Е.В.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ЮНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ»

Возраст обучающихся: 8-10 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель: Агафонова Раушания Раисовна

Г. Можга 2021г.

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный библиотекарь» составлена в соответствии с нормативными документами и на основе опыта работы педагога.

**Направленность программы** – социально-гуманитарная.

**Актуальность программы** заключается в том, что кругозор ребенка, его образованность, воспитанность в первую очередь формируется в школе. И школьная библиотека играет самую активную роль. Она служит прекрасной питательной средой для трансформации и воспроизводства читательской культуры и литературного вкуса. Только работа в библиотеке с многообразием первоисточников может дать ученику широкий спектр факторов и взглядов, из которых сложится собственный взгляд на мир.

Современная школа вооружает ребенка навыком чтения, т.е. формирует чтеца, все школьники овладевают техникой чтения, все без исключения способны прочитать предложенный им текст, но этого очень недостаточно. К сожалению, школьники без побуждения со стороны взрослых мало читают. А это значит, что уже в русле формирования навыков чтения необходимо воспитывать активного, вдумчивого читателя.

**Цель программы:** Формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, в расширении их читательских интересов, в создании сплоченного коллектива из учащихся разных классов, который бы оказывал ощутимую помощь в работе библиотеки со всеми читателями: в информационной, массовой и индивидуальной работе.

### **Задачи:**

1. Приобщение детей к чтению.
2. Воспитание бережного отношения к библиотеке.
3. Формирование правил обращения с книгой.
4. Изучение и использование различных источников информации.

**Отличительная особенность:** книги содержат в себе опыт прошлых поколений, накопленные человечеством знания. Велика роль книги в воспитании человека, в формировании его нравственного и морального облика. Она учит и как поступать в том, или ином случае.

Библиотекарь поможет отыскать в океане изданий самое главное. Библиотекарем может стать каждый, кто любит людей и книги, кто по натуре любит быть среди людей, помогать им. Данная программа поможет сформировать коммуникативные качества у ребят, а также научит пользоваться библиотекой и самостоятельно работать с различными источниками информации.

Детское объединение «Юный библиотекарь» является частью системы педагогической, информационной и организационной поддержки процесса самоопределения учащихся при выборе профессии.

Программа предусматривает тесную взаимосвязь с основной образовательной программой начальной школы: русский язык, чтение, окружающий мир.

В ходе изучения раздела программы «Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения» предусматривается взаимодействие с Центральной детской библиотекой города Можги, центральной городской библиотеки имени Н.С. Байтерякова с целью повышения эффективности обучения.

Адресат программы программа предназначена для детей младшего школьного возраста – 8 - 10 лет. Состав группы – 15 человек. В состав группы могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и разного уровня подготовки.

**Объем программы**

За весь период обучения 37 часов.

**Срок освоения программы.** Освоение программы рассчитано на 1 год обучения.

**Формы организации образовательного процесса.**

Используется групповая форма занятий.

Основные *виды* проведения занятий в детском объединении являются: беседы, игры, экскурсии, практические занятия, викторины, конкурсы. Большое количество времени отводится на теорию.

**Режим занятий**

Занятия проводятся по 1 часу 1 раз в неделю (37 часов в год), периодичность и продолжительность занятий соответствует СанПиН 2.4.4.3172-14.

**Учебный план**

| №   | Темы занятий  | Количество часов |        |        | Формы аттестации/контроля |
|---|---|------------------|--------|--------|---------------------------|
|   |   | всего            | теория | практи |                           |
| <b>Модуль 1. Школьная библиотека: структура, функциональность</b> |   |                  |        |        |                           |
| Раздел 1. Информационное общество и информационная культура.      |   |                  |        |        |                           |
| 1   | Вводное занятие.<br>Инструктаж. Экскурсия по библиотеке | 1                | 0,5    | 0,5    | Беседа, экскурсия         |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Книга в жизни человека.<br>История развития книги | 1 | 1 |   | Презентация   |
| 3 | Книга в жизни человека.<br>Структура книги        | 1 |   | 1 | Практическое занятие-игра по закреплению понятий по структуре |

**Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

|     |   |   |     |     |                                 |
|-----|---|---|-----|-----|---------------------------------|
| 4-6 | Выбор книги в библиотеке.<br>Алфавитный каталог.<br>Систематический | 3 | 1,5 | 1,5 | Беседа,<br>практическое занятие |
|-----|---|---|-----|-----|---------------------------------|

**Раздел 3. Профессия школьного библиотекаря**

|   |                                      |   |   |   |  |
|---|--------------------------------------|---|---|---|--|
| 7 | Рабочее место школьного библиотекаря | 1 | 1 |   | Беседа   |
| 8 | Библиотекарь. Кто он?                | 1 |   | 1 | Деловая игра   |
| 9 | Работа с читателями                  | 2 | 1 | 1 | Практика работы библиотекарем на абонементе и в читальном зале |

**Модуль 2. Основные типы информационно-поисковых задач и аналитико-синтетическая переработка источников информации (8**

**Раздел 4. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

|        |  |   |     |     |   |
|--------|--|---|-----|-----|---|
| 10, 11 | Методы самостоятельной работы с литературой.<br>Виды переработки и | 1 |     | 1   | Учебное занятие<br>Практическое занятие |
| 12     | Библиографические указатели  | 1 | 0,5 | 0,5 | Деловая игра                            |

|   |  |   |     |     |   |
|---|--|---|-----|-----|---|
| 13  | Справочная литература: словари, справочники, энциклопедии                    | 1 | 0,5 | 0,5 | Викторина   |
| 14  | Периодические издания (газеты, журналы)                                      | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с журналами школьной библиотеки и их     |
| <b>Раздел 5. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-познавательной деятельности учащихся</b>      |  |   |     |     |   |
| 15  | Книжные выставки   | 1 | 1   |     | Учебное занятие                                     |
| 16  | Обзор книжной выставки   | 1 |     | 1   | Практическое занятие в форме деловой игры. Выставка |
| 17  | Буктрейлеры как современная форма пропаганды чтения                          | 1 | 0,5 | 0,5 | Учебное занятие с элементами практического занятия  |
| <b>Модуль 3. Научно-познавательная деятельность обучающихся и способы её оформления</b>   |  |   |     |     |   |
| <b>Раздел 6. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе научно-познавательной</b> |  |   |     |     |   |
| 18,19   | ИКТ в библиотеке   | 2 | 1   | 1   | Учебное занятие.                                    |
| 20-21   | Литературные игры. Использование сервисов Интернет для создания и размещения | 2 | 1   | 1   | Учебное занятие                                     |
| 22  | Сценарии праздников  | 1 |     | 1   | Учебное занятие                                     |
| 23-24   | Массовые мероприятия   | 2 | 1   | 1   | Учебное занятие, игра                               |

|  |                                    |    |      |      |                                       |
|--|------------------------------------|----|------|------|---------------------------------------|
| 25   | Работа с библиотечным фондом       | 1  | 0,5  | 0,5  | Практическое занятие.<br>Деловая игра |
| 26,27  | Тематические стенды.               | 2  | 1    | 1    | Практические занятия                  |
| Раздел 7. Структура книги. Рукотворная книга |                                    |    |      |      |                                       |
| 28-32  | Рукотворная книга                  | 5  | 2    | 3    | Практические занятия                  |
| 33-34  | Рукотворная книга                  | 2  |      | 2    | Конкурс творческих работ              |
| 35-36  | Чему я научился на занятиях кружка | 2  | 1    | 1    | Беседа, Практические занятия          |
| 37   | Итоговое занятие                   | 1  |      | 1    | Смотр - конкурс                       |
|  | Итого                              | 37 | 15,5 | 21,5 |                                       |

## Содержание учебного плана

### Раздел 1

#### Информационное общество и информационная культура.

#### Информационные ресурсы общества. Книга

*Тема 1.* Вводное занятие.

Знакомство с программой модуля и всего кружка. Цели и задачи кружка «Юный библиотекарь». Практическая направленность кружка. Структура и особенности работы кружка. Основные формы и условия успешных занятий в кружке. Многозначность понятия «информация». Информационные ресурсы общества. Информированность. Ценность информации. Календарь знаменательных дат на учебный год. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности школьников. Знакомство с фондом школьной библиотеки. Назначение и разновидности полочных разделителей. Знакомство с документацией школьной библиотеки: читательские формуляры, дневник библиотеки. Рекомендуемая литература.

*Тема 2.* Книга в жизни человека. История развития книги.

Книги школьной библиотеки, рассказывающие об истории развития книги, о её изготовлении. Определение исходных понятий «документ», «издание». Классификация документов по различным основаниям деления: форме представления информации (текстовые, аудиовизуальные, машиночитаемые); широте распространения информации (опубликованные, неопубликованные).

*Тема 3.* Книга в жизни человека. Структура книги.

Знакомство с элементами книги на примерах книг школьной библиотеки. Основные виды изданий: периодические, непериодические. Краткая характеристика основных типов литературы: учебной, справочной, научной, научно-популярной, официально-документальной (нормативной), художественной, изданий для досуга, информационной.

*Форма контроля:* практическое занятие-игра по закреплению понятий по структуре книги.

## **Раздел 2**

### **Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

*Тема 4.* Выбор книги в библиотеке. Алфавитный каталог. Систематический каталог.

Место библиотек, архивов и органов информации в общегосударственной системе научно-технической информации. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Ведущие библиотеки России, их роль в духовном развитии общества. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.

Понятие о справочно-библиографическом аппарате, системе каталогов и картотек библиотеки. Определение понятий «алфавитный каталог», «систематический каталог», «авторский знак».

Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска: его задачи и функции. Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге.

Принцип организации систематического каталога. Структура систематического каталога. Систематический каталог и систематическая картотека статей как источник тематического разыскания в библиотеке. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге. Работа с каталогами: нахождение книг по алфавитному и систематическому каталогам.

Знакомство с каталогами центральной городской библиотеки имени Н.С. Байтерякова города Можги.

*Тема 5.* Выбор книги в библиотеке (продолжение). Электронный каталог. Определение понятия «электронный каталог». Назначение электронного каталога, его функции. Знакомство с электронным каталогом, имеющимся в

школьной библиотеке. Базы данных «Книги», «Учебники», «Периодические издания», «Статьи». Поиск документов по словарям (по автору, по названию...)

*Тема 6. Электронный каталог в работе школьного библиотекаря.*

Составление электронного каталога. Поля для заполнения описания книги. Составление учетной записи – описания документа (книги) для электронного каталога. Вывод карточки на печать, расстановка учетных карточек в алфавитный и систематический каталоги.

### **Раздел 3**

#### **Профессия школьного библиотекаря**

*Тема 7. Рабочее место школьного библиотекаря.*

Понятие «рабочее место библиотекаря», знакомство с рабочим местом школьного библиотекаря. Понятие «статистика». Статистика библиотечная: учет читателей, учет выданных книг и журналов, АВД. Листок учёта. Читательский формуляр, тетради учета временной выдачи книг и журналов, АВД. Тетрадь временной передачи учебников в другие школы района.

Документация школьной библиотеки: Положение, Правила. Размещение библиотечных документов на сайте школы. Определение понятия «фонд библиотеки». Знакомство с фондом школьной библиотеки. Назначение и разновидности полочных разделителей.

*Тема 8. Библиотекарь. Кто он?*

Профессия библиотекаря, школьного библиотекаря. Стихи о библиотекарях, профессиональные праздники. Где можно получить профессию библиотекаря. Ознакомление с работой школьного библиотекаря на абонементе.

*Форма контроля: деловая игра.*

*Тема 9. Работа с читателями.*

Социальная практика работы в школьной библиотеке: обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

### **Раздел 4**

#### **Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

*Темы 10-11. Методы самостоятельной работы с литературой. Виды переработки и сокращения текста. Отзыв о книге.*

Определение понятий «анализ», «синтез», «аналитико-синтетическая переработка информации», «свертывание информации». Назначение и функции аналитико-синтетической переработки информации. Основные виды аналитико-синтетической переработки информации: библиографическое описание, аннотирование, реферирование, составление обзоров. Сходство и отличие аннотаций и рефератов как вторичных документов. Обзор литературы как наиболее сложный вид аналитико-синтетической переработки текстов. Написание отзыва о прочитанной книге.

*Тема 12. Библиографические указатели.*



Определение понятий «библиографический указатель», «список использованной литературы», «библиографическая ссылка». Составление библиографических указателей по предложенной теме.

Тематические запросы как выражение информационной потребности школьников при написании рефератов, докладов, сочинений и т. п., подготовке к олимпиадам, смотрам, конкурсам.

Библиографические ссылки как источник выполнения тематических запросов.

*Тема 13.* Справочная литература: словари, справочники, энциклопедии.

Работа со справочной литературой в читальном зале школьной библиотеки.

*Форма контроля:* викторина

Структура библиотеки как информационно-поисковой системы. Назначение абонементов и специализированных читальных залов.

Понятие о структуре и конструктивных особенностях учебных, научных и справочных изданий. Справочный аппарат учебных, научных и справочных изданий: определение, назначение, функции. Структура справочного аппарата. Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе, их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная. Средства дополнения и сопровождения основного текста в первичном документе: предисловие, введение, послесловие, библиографические ссылки и списки литературы, комментарии, приложения и т. п. Поисковые средства первичных документов: оглавление, рубрикация, указатели. Виды вспомогательных указателей: алфавитно-предметные, именные, формульные, патентные, нумерационные, иллюстраций, таблиц.

*Тема 14.* Периодические издания.

Понятия «печатные периодические издания», «журнал», «газета», «электронные периодические издания», периодические издания в Интернет.

Экскурсия в редакцию районной газеты «Сельская правда».

## **Раздел 5**

**Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-познавательной деятельности учащихся.**

*Тема 15.* Книжные выставки.

Понятие «книжная выставка». Какими бывают книжные выставки. Определение понятий «обзор», «обзорная информация». Особенности составления обзора как метода аналитико-синтетической переработки информации. Виды обзоров.

Подготовка и оформление тематических книжных выставок.

*Тема 16.* Обзор книжной выставки.

Подготовка и проведение книжной выставки. Выбор темы; определение целевого и читательского назначения; выявление и отбор документов; подбор вспомогательных материалов; разработка структуры книжной выставки;

оформление книжной выставки; реклама книжной выставки; анализ эффективности книжной выставки.

*Тема 17.* Буктрейлеры как современная форма пропаганды чтения.

Понятие «буктрейлер». Примеры буктрейлеров. Знакомство с программой  
Создание буктрейлера.

## **Раздел 6**

**Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе научно-познавательной деятельности.**

*Темы 18, 19.* ИКТ в библиотеке.

Подготовка и размещение информации на сайте школьной библиотеки.

*Темы 20, 21.* Литературные игры.

Понятие «литературная игра». Разновидности литературных игр для читателей библиотеки. Составление викторин, кроссвордов, ребусов для читателей начальной школы. Использование сервисов Интернет для создания и размещения информации в развивающих, познавательных целях.

Понятия «сценарий праздника», «сценарий мероприятия». Структура сценария. Составление сценария праздника, мероприятия на любую тему по выбору.

*Тема 23-24.* Массовые мероприятия.

Понятие «массовое мероприятие». Этапы подготовки массового мероприятия. Участие в составлении презентации для проведения массового мероприятия. Участие в проведении массового мероприятия, праздника для читателей начальной школы с использованием презентации, литературных игр.

*Тема 25.* Работа с библиотечным фондом.

Знакомство с документацией школьной библиотеки: инвентарные книги, акты на списание. Составление Акта на списание документов длительного хранения (книг).

*Тема 26-27.* Тематические стенды.

Подбор информации. Оформление стенда к юбилею писателя или книги, стенда ко Дню Учителя, Дню Космонавтики, Дню Победы (или любым другим праздникам).

## **Раздел 7**

**Структура книги. Рукотворная книга**

*Темы 28-32.* Рукотворная книга.

Изготовление книги с соблюдением её структуры. Технология создания традиционного письма. Письмо в содержании книги. (Например, «Стихи и поздравления к праздникам», «Мои любимые книги», «Что я прочитал за год» и т.п.)

*Тема 33-34.* Рукотворная книга.

Презентация рукотворной книги. Конкурс творческих работ.

*Тема 35-36. Чему я научился на занятиях кружка.*

Подготовка творческих работ.

*Тема 37. Итоговое занятие.*

Творческий отчет о проделанной за год работе.

## **Планируемые результаты освоения**

### **Личностные результаты**

Воспитание коллективизма, формирование навыков самостоятельной работы, формирование элементов творчества, познавательной активности. Умение вносить в работу элементы фантазии, возможное разнообразие. Воспитывать у учащихся аккуратность, усидчивость, экономное отношение к материалам, ответственность за порученное дело. Мотивация чтения, мотивы учения, отношение к себе и к школе.

### **Предметные результаты.**

Умение предопределять примерное содержание незнакомой книги по ее элементам и по внешним приметам. Знание элементов книги: титульный лист, оглавление, предисловие или аннотация, послесловие. Умение самостоятельно воспринимать и характеризовать избранную книгу в целом, прочитать произведение и воссоздать прочитанное по эпизодам. Умение доводить начатую работу до завершения. Умение подобрать интересный материал для школьного сайта. Уметь написать резюме, короткое сообщение для статьи. Умение общаться с аудиторией, выработка ораторского мастерства, умение создавать презентации в Power Point. Умение создавать проекты, работая в группе.

### **Метапредметные**

1. Договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
2. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно - коммуникационных технологий;
3. Учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);
4. Владение устной и письменной речью, монологической контекстной;
5. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать;
6. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей.

## Календарный учебный график

| Полугодие          | Месяц    | Недели обучения | Год обучения |
|--------------------|----------|-----------------|--------------|
| <b>1 полугодие</b> | сентябрь | 1               | у ВА         |
|                    |          | 2               | у            |
|                    |          | 3               | у            |
|                    |          | 4               | у            |
|                    | октябрь  | 5               | у            |
|                    |          | 6               | у            |
|                    |          | 7               | у            |
|                    |          | 8               | у            |
|                    | ноябрь   | 9               | у            |
|                    |          | 10              | у            |
|                    |          | 11              | у            |
|                    |          | 12              | у            |
|                    | декабрь  | 13              | у            |
|                    |          | 14              | у            |
|                    |          | 15              | у            |
|                    |          | 16              | у ПА         |
|                    |          | 17              | у            |
| <b>2 полугодие</b> | январь   | 18              | п            |
|                    |          | 19              | у            |
|                    |          | 20              | у            |
|                    |          | 21              | у            |
|                    | февраль  | 22              | у            |
|                    |          | 23              | у            |
|                    |          | 24              | у            |
|                    |          | 25              | у            |
|                    | март     | 26              | у            |
|                    |          | 27              | у            |
|                    |          | 28              | у            |
|                    |          | 29              | у            |
|                    |          | 30              | у            |
|                    | апрель   | 31              | у            |
|                    |          | 32              | у            |
|                    |          | 33              | у            |
|                    |          | 34              | у            |
|                    | май      | 35              | у            |
|                    |          | 36              | у            |

|  |                                 |    |           |
|--|---------------------------------|----|-----------|
|  |                                 | 37 | у ИА      |
|  |                                 | 38 | у,        |
|  | <b>Всего учебных недель</b>     |    | <b>37</b> |
|  | <b>Всего часов по программе</b> |    | <b>37</b> |

Условные обозначения: у – учебная неделя, п – праздничная неделя, ПА – промежуточная аттестация.

### **Условия реализации программы**

Реализация программы предполагает наличие читального зала и абонементов, оборудованного комплектом мебели для учащихся.

Оборудование и технические средства обучения: компьютер, принтер, колонки.

### **Обеспечение программы**

*Методическое обеспечение:* учебные пособия по библиотечному делу, разработки по темам, справочная и энциклопедическая литература, различные местные периодические печатные издания, методические рекомендации для библиотекаря.

## **Оценочные материалы**

### **Раздел 1. Тема 3.**

#### **Занятие на закрепление понятий по структуре книги**

##### **1. Переплет или обложка**

**Обложка** - крышка книги из плотной бумаги. Обложка бывает у тоненьких книжек, брошюр. Обложка – это как бы вход в книгу.

**Переплет** - прочная крышка книги из картона. Сверху картон может быть покрыт различными материалами: тканью, бумагой, редко кожей

Переплет, прежде всего, укрепляет книгу, предохраняет ее от повреждений, а кроме того он сообщает читателю самые общие сведения о книге: фамилию автора, название, возможно издательство и год издания

Переплет и обложка книги выполняют не только защитные функции, но и привлекают наше внимание. Они служат элементом художественного оформления. Особенно ярко и красочно оформляют детские книги. Для особо ценных книг на переплёте укреплялись металлические застёжки. Некоторые книги по краям обрамлялись уголками, вырезанными из металла. Богатые владельцы украшали переплёты драгоценными камнями золотом

Обложка и переплёт, являясь внешним защитным устройством для книги, одновременно помогают отысканию данной книги среди других.

#### **Задание:**

- v Поднимите руку у кого книга в переплете
- v А теперь те, у кого книга в бумажной обложке
- v Чем они отличаются друг от друга?
- v Рассмотрите переплет или обложку книги.
  - o На какую тему рисунок на переплете?
  - o Какие сведения помещены на переплете?

В современных книгах часто используют **суперобложку**( супер= сверху)-съемную обложку из плотной бумаги. Она защищает переплет от загрязнения, служит для рекламы книги, выступает как элемент книжного оформления. На суперобложку могут быть вынесены некоторые сведения о книге: фамилию автора, название, возможно издательство и год издания

## 2. Форзац

**Теперь откроем книгу.**

Первое что мы видим- это лист бумаги, приклеенный к переплету. Он называется **форзац**, и скрепляет переплет с книжным блоком. Буквально **форзац** означает «перед»( немецкое «фор» -перед и «зац»- набором ),т.е. идущее перед печатным листом

**Форзацы** нередко используют как элемент оформления книги. Их делают из цветной бумаги либо помещают на них декоративное или сюжетное оформление. Часто на **форзацах** печатают справочные сведения или карты, схемы. На форзацах школьных учебников помещают те сведения, которые требуют запоминания: правила, таблицы, формулы

### Задания:

- v Найдите форзац на вашей книге
- v Как он оформлен?
- v Какие сведения помещены на форзаце к учебнику русского языка?

## 3. Титульный лист и авантитул

Перевернем форзац и перед нами первый лист книги - **титульный лист**, первый лист книги с основными сведениями о ней. Это один из самых важных элементов в структуре книги. С титульного листа ты начинаешь изучать книгу. По титульному листу описывает книгу библиограф. Очень важно научиться читать титульный лист .Это поможет правильно выбрать нужную книгу, самостоятельно сделать библиографическую запись.

Здесь повторяется фамилия автора, полное заглавие книги. За названием следуют сведения, которые на библиотечном языке называются « подзаголовочные данные». Они дополняют заглавие , указывают жанр произведения, вид издания.

Если книга переведена, указывают, с какого языка переведена. Также пишется , кто иллюстрировал книгу, сколько раз книга переиздавалась.

Все эти сведения существенно расширяют наше представление о данном издании

Внизу титульного листа приведены «выходные данные»- где и когда вышла книга( город, издательство, год.

В некоторых книгах на самом верху титульного листа есть

#### « надзаголовочные данные»

Это название серии, если книга является серийным изданием, или название учреждения, которое готовило книгу к печати.

#### **Задание:**

v Прочитайте титульный лист своей книги

v Какие сведения вы считаешь самыми главными?

v Давайте запишем сведения с титульного листа

o Автор-\_\_\_\_\_

o Заглавие\_\_\_\_\_

o Подзаголовочные данные\_\_\_\_\_

o Выходные данные\_\_\_\_\_

o Надзаголовочные данные\_\_\_\_\_

В некоторых книгах частично сведения выносятся на **авантитул** ( аван-вперед). Эта страница, предшествующая титульному листу. На авантитул издательства часто выносят свою издательскую марку, название серии , либо печатают какой –ни будь особый текст ( цитату, крылатое выражение, посвящение и т.п.)

#### **4. Фронтиспис**

Напротив титульного листа(слева) может быть помещен лист с портретом автора или главной иллюстрацией, раскрывающей тему книги. Это фронтиспис. Фронтиспис и авантитул - необязательная часть структуры книги

#### **Задание:**

v Посмотри, есть ли в твоей книге авантитул?

v Какие сведения вынесены на этот лист в книге?

v Есть ли в твоей книге фронтиспис?

v Что на нем изображено?

#### **5.Контртитул и шмуцтитул**

В многотомных или переводных изданиях слева от титульного листа- **КОНТРТИТУЛ** ( «контр» - против)В многотомных изданиях на контртитул помещают сведения обо всем издании, а на титульном листе- сведения о данном томе. В переводных изданиях на контртитуле печатают данные того издания, с которого делался перевод ( на языке оригинала)

#### **Задание:**

v Есть ли в твоей книге контртитул?

v Найди в библиотеке многотомное издание

v Какие сведения помещены на контртитуле любого тома?

Внутри книжного блока текст иногда разделяется на части, отдельные произведения, главы при помощи ШМУЦТИТУЛА («шмуц»- грязь в переводе с немецкого) В старину ШМУЦТИТУЛ служил для предохранения художественно выполненного титула от загрязнения, отсюда и его название. В современной книге ШМУЦТИТУЛ- это страница с заглавием крупной части книги ( раздела, главы) Заглавие может сопровождаться иллюстрацией, перечнем глав или разделов этой части, но текст самой части на этой странице не начинается.

Рядом со ШМУЦТИТУЛОМ перед отдельным произведением в сборнике может быть помещен фронтиспис с иллюстрацией к этому конкретному произведению.

#### **Задания:**

v Есть ли в твоей книге шмуцтитул?

v Если нет, подумай, как бы ты его оформил к отдельной главе или к части данной книги

#### **6. Аннотация**

А вот еще один книжный элемент с трудным названием, но очень важный для читателя) –аннотация. Это краткое, в 3-5 предложений , писание книги, чтобы мы могли определить с первого взгляда- подходит ли нам эта книга для чтения.

#### **Задания**

v Переверните титульный лист и найдите карточку на книгу

v Какие сведения о книге мы узнали.

v Прочитайте аннотацию,

v После ее чтения вам захотелось прочитать эту книгу?

#### **Просмотр презентации « Структура книги»**

#### **Вопросы и задания**

Какие еще элементы книги вы узнали? (предисловие, содержание,)

Где находится предисловие? ( перед текстом)

Зачем нужно предисловие? ( Предисловие помогает не только выбрать книгу, но и лучше понять её).

#### **Раздел 3. Тема 8**

#### **Игра «Библиотекарь: идеал и реальность»**

Цель: выявление профессионально значимых качеств библиотекаря.

Ход игры: в процессе свободной дискуссии участники формулируют 15 профессиональных качеств библиотекаря. Из этих 15-ти качеств командам необходимо выбрать 10 наиболее значимых.

#### **Задание «Представление библиотек»**

Учащиеся делятся на две команды «землян» и «марсиан». Команды «землян» представляют свои библиотеки.



Далее «марсиане» анализируют полученную информацию о представленных библиотеках и принимают решение, какая библиотека им больше всего понравилась, и они хотели бы открыть на Марсе такую же. Важно, чтобы они аргументировали своё решение и обозначили основные плюсы и минусы.

#### **Раздел 4. Тема 13**

##### **Справочная литература: словари, справочники, энциклопедии**

Ответы учащихся должны следовать плану :

- 1.Определение понятия.
- 2.Название энциклопедии.
- 3.Том, страница.

##### Вопросы по энциклопедиям.

Кого называют АНИМАЛИСТОМ? Назвать крупных анималистов в России.

Что такое ИСТРЕБИТЕЛЬНАЯ АВИАЦИЯ? Для чего предназначена? Когда впервые были сформированы в России истребительные отряды?

Что такое ПЕЙЗАЖ? Где известен пейзаж? Кто сыграл выдающуюся роль в развитии пейзажа из известных художников?

Что такое ЛАЗАРЕТ? Почему так называется?

Что называют звездными скоплениями? На какие разновидности подразделяются? Коротко рассказать о каждой разновидности.

Как врачи называют заболевание, связанное с ВЫСОКИМ КРОВЯНЫМ ДАВЛЕНИЕМ? Что вызывает повышение кровяного давления?

##### Вопросы по словарям.

Что такое БАМ?

Что такое ИППОДРОМ?

Найдите объяснение слова МОНОЛИТНЫЙ.

Что называют ПИГМЕНТАМИ? Какую функцию они выполняют?

Найдите определение слова ТАЛИСМАН.

Что такое ВАХТЕННЫЙ ЖУРНАЛ? Для чего предназначен?

##### Подведение итогов.

Каждая группа готовит презентацию своих словарей.

В презентации отразить:

- 1.Название словаря.
- 2.Автор (авторы).
- 3.Год издания.
- 4.Аннотация (общее представление о словаре).

Примеры.

1-я группа-словарь фразеологический

2-я группа-словарь омонимов

3-я группа-словарь антонимов

4-я группа-словарь Даля

5-я группа-словарь иностранных слов.

### **Формы аттестации и контроля**

После зачисления учащихся в кружок «Юный библиотекарь» проводится входная аттестация с целью выявления возможностей учащихся (опрос, педагогическое наблюдение).

Целью педагогического контроля является оценка знаний и умений обучающихся на различных ступенях освоения программы, коррекция программы в соответствии с изменением условий и характера обучения.

Для определения результативности освоения программы проводятся промежуточная аттестация. Контроль результатов обучения при проведении аттестации используются формы (опрос, письменная проверка знаний, сообщение, презентация).

К концу обучения учащиеся, посещающие кружок «Юный библиотекарь», должны освоить правила пользования библиотекой, правила обращения с книгой, создать книгу своими руками, отвечающую требованиям структуры книги.

Критерии оценивания созданных ученических работ:

- оригинальность
- новизна
- полезность для автора и других людей
- трудоемкость работы
- качество оформления работы

Личный вклад каждого обучающегося определяется его способностями и возможностями.

### **Список литературы**

#### **Литература для педагога:**

1. Библиотечно – библиографические знания – школьникам. Прак. Пособие.-М.: изд-во «Кн. Палата», 2000.
2. Борисов Н. С. Что я знаю об истории своей страны: (для ср. и ст. школ. возраста) / М.: Просвещение, 2009. – 192 с.
3. Великовская Г.В. Мы моделируем музей.// Культурно-образовательная деятельность музеев (Сборник трудов творческой лаборатории «Музейная педагогика» кафедры музейного дела)/ Институт переподготовки работников искусства, культуры и туризма РФ. М., 1997. С 89-96.
4. Всеобщая Декларация прав человека. (1948 г.)

5. Ганжина Н.Ю., Назарова Н.Ф. Литературная гостиная: Сценарии литературных вечеров. Викторины. Кроссворды. -2-е изд.-М.:»АРКТИ», 2002
6. Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Текст]: учебно-метод. пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова, И.Л. Скипор. – 2-е изд., перераб. - М.: Школьная б-ка, 2003. – 296 с.
7. Конституция Российской Федерации-ООО «Издательство «Айрис-пресс». М., 2005г.
8. Попова И.В. Музейная экспозиция. Из опыта создания.// Краеведческие записки. Выпуск 3 .-Барнаул, 1999. С 199- 203.
9. Столяров Ю.Н. Сказка- дверь в большой мир: Советы взрослым о воспитании у детей культуры чтения сказок/ Ю.Н. Столяров. -М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2012г.

### **Литература для учащихся:**

1. Ожегов С.И.Словарь русского языка. М.: Русский язык, 1998.
2. Советский энциклопедический словарь. М.: Советская энциклопедия, 1980.
3. Журнал “Школьная библиотека” . – № 1, январь, 2006.
4. Журнал “Школьная библиотека”. – № 8, октябрь, 2002.

### **Электронные ресурсы, сайты**

"Они знают все" (библиотечный урок) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL:<https://urok.1sept.ru/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/578288/> (дата обращения 25.04.2018).

#### **План воспитательной работы.**

#### **Гражданско-правовое воспитание**

#### **Основные задачи:**

- Познакомить учащихся с правами и обязанностями школьников;
- Способствовать пониманию школьниками истинных духовных ценностей Отечества;
- Воспитание правовой культуры;
- Знакомство с правовыми нормами и процедурами;
- Выработка правовой культуры;
- Развитие отрицательного отношения к правонарушениям и изучение символики России, края, города, школы;
- Проведение мероприятий и акций, посвященных памятным и знаменательным датам российского, краевого и городского значения;
- Организация встреч с выпускниками школы, ветеранами воин, передовиками производства;

| № | Мероприятие                              | Задачи   | Форма проведения    | Дата     |
|---|--|--|---------------------|----------|
| 1 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Воспитание патриотизма, гражданственности, активной жизненной позиции  | Беседа, презентация | Сентябрь |
| 2 | «Имею права»                             | Определить степень понимания подростками правовых терминов, уровень знания своих прав и свобод               | Беседа              | Декабрь  |
| 3 | Беседа «Права и обязанности ребёнка»     | Ознакомление детей с Конвенцией о правах ребенка. Определить степень понимания подростками правовых терминов | Беседа              | Февраль  |
| 4 | «Знаешь ли ты трудовое законодательство» | Выяснить с помощью компетентность в вопросах трудоустройства   | Игра                | Апрель   |

### **Гражданско-патриотическое воспитание**

#### **Основные задачи:**

- Создать условий комфортной среды, способствующей развитию культуры подрастающего поколения, его познавательной деятельности;

- Формировать у учащихся ключевых компетенций гражданско-патриотического воспитания: правовое самосознание, гражданственность и патриотические чувства и др.;
- Обучать школьников использованию ключевых компетенций гражданско-патриотического воспитания в социуме;
- Изучение истории России, символики, геральдики;
- Формировать гражданскую позицию учащихся

| № | Мероприятие   | Задачи   | Форма проведения                     | Дата    |
|---|---|--|--------------------------------------|---------|
| 1 | День народного единства России (день согласия и примирения) | Воспитание гражданско-патриотических начал в детях, расширение кругозора | Беседа, презентация                  | Ноябрь  |
| 2 | Символика Российского государства                           | Формировать гражданскую позицию учащихся, любовь к Родине                | Беседа, оформление уголка символики; | Декабрь |
| 3 | День защитника Отечества                                    | Воспитание гражданско-патриотических начал в детях                       | Игры, конкурсы                       | Февраль |
| 4 | День Победы   | Воспитание гражданско-патриотических начал в детях, уважение к ветеранам | Акция                                | Май     |

### Нравственно-этическое воспитание

**Задачи:**

- Воспитание культуры общения;
- Укреплять благоприятный климат в детском коллективе;
- Формировать представление учащихся об основных правилах поведения в обществе
- Ознакомление учащихся с общечеловеческими ценностями, с социальными нормами поведения;

| № | Мероприятие                           | Задачи   | Форма проведения                            | Дата     |
|---|---------------------------------------|--|---|----------|
| 1 | «Простые нормы нравственности»        | воспитывать у детей понимание сущности сознательной дисциплины и культуры поведения.   | Беседа                                      | Сентябрь |
| 2 | День Учителя и день пожилого человека | Укрепление отношений между старшим и младшим поколениями                               | Концертная программа для ветеранов гимназии | Октябрь  |
| 3 | День отца и День Матери               | Укрепление взаимоотношений в семье, повышение роли матери                              | Праздничная программа, чаепитие             | Ноябрь   |
| 4 | Юбилейный школьный бал                | привлечение и развитие интереса молодежи к истории культуры, бального танца и этикета; | Бал   | декабрь  |

## Художественно-эстетическое воспитание

### Основные задачи:

- Формировать художественно-эстетический вкус учащихся;
- Воспитывать у школьников чувство прекрасного, развивать их творческое мышление, художественные способности, формировать эстетические вкусы, идеалы;
- Стремление формировать свою среду, свои действия по эстетическим, культурным критериям;
- Ознакомление с поэзией, научить видеть прекрасное в повседневной жизни.
- Предполагаемый результат деятельности: умение видеть прекрасное в окружающей жизни, занятие детей одним из видов искусства в кружках художественного цикла, участие в художественной самодеятельности.

| № | Мероприятие                          | Задачи   | Форма проведения  | Дата     |
|---|--------------------------------------|--|-------------------|----------|
| 1 | Некоторые правила хорошего тона      | Учить детей хорошим манерам  | Беседа            | Сентябрь |
| 2 | «Как встречают Новый год на Востоке» | Способствовать развитию у детей познавательного интереса к традициям и обрядам встречи Нового года в странах Востока | Творческая работа | Декабрь  |
| 3 | Беседа. Имидж делового человека.     | Развивать умение оценивать себя со стороны, оценивать  | Беседа            | Март     |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | собственную<br>значимость, свои<br>личностные<br>качества |  |  |
|--|--|---|--|--|

### **Экологическое воспитание.**

#### **Основные задачи:**

- Формировать широкое экологическое мировоззрение школьников;
- Воспитывать убежденность в приоритете экологических ценностей над эгоистическими интересами отдельных личностей и групп;
- Сохранение окружающей среды как одного из важнейших факторов культурно-этического развития
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, через формирование активной социальной позиции;

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Задачи</b>  | <b>Форма проведения</b>                 | <b>Дата</b> |
|----------|--|--|---|-------------|
| 1        | Мои друзья –<br>витамины.  | Дать понятие о<br>пользе витамина<br>для организма                           | Тест «Что ты<br>знаешь о<br>витаминах?» | Октябрь     |
| 2        | «Береги родную<br>природу»   | Привлечение<br>внимание<br>учащихся<br>бережному<br>отношению к<br>бережному | Беседа,<br>конкурс<br>рисунков          | Декабрь     |
| 3        | Формирование<br>экологических<br>традиций. 1<br>апреля –<br>Международный<br>день птиц | Формировать<br>широкое<br>экологическое<br>мировоззрение<br>школьников       | Выставка<br>рисунков                    | Апрель      |



|   |              |   |        |     |
|---|--------------|---|--------|-----|
| 4 | «День Земли» | Развитие у детей эмоциональной отзывчивости, расширение кругозора | Беседа | Май |
|---|--------------|---|--------|-----|

### Работа по профилактике и вредных привычек и пропаганда ЗОЖ

#### Основные задачи:

- Укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и физической подготовленности учащихся;
- Формирование физических качеств, умений и навыков;
- Осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей

| № | Мероприятие               | Задачи  | Форма проведения   | Дата              |
|---|---------------------------|---|--|-------------------|
| 1 | День здоровья школьников  | Укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и физической подготовленности учащихся                 | Беседа   | Октябрь           |
| 2 | «НЕТ – вредным привычкам» | Проводить профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности, табакокурения и других вредных привычек; | Беседа<br>Конкурс рисунков по профилактике вредных привычек.<br>Просмотр видеороликов. | Ноябрь<br>Декабрь |

|   |                                |  |                               |        |
|---|--------------------------------|--|-------------------------------|--------|
| 3 | День профилактики гриппа и ОРЗ | Пропаганда ЗОЖ, соблюдение правил личной гигиены   | Беседа                        | Январь |
| 4 | Всемирный день здоровья        | Выработать потребность учащихся в постоянном пополнении своих знаний, в укреплении своего здоровья | Игры, викторины, соревнования | Апрель |

### Работа с родителями

#### Задачи:

- Привлечь родителей к совместной организации досуга детей;
- Обсуждать с родителями проблему преступности среди несовершеннолетних;
- Выявление учет и работа социально незащищенных категорий
- Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий совместно с родителями;
- Формировать уважение к членам семьи;
- Организация работы с родителями.

| № | Мероприятие            | Задачи  | Форма проведения      | Дата    |
|---|------------------------|---|-----------------------|---------|
| 1 | Родительское собрание. | Включенность родителей в дополнительное образование и жизнь гимназии, участие в работе родительского комитета, интересных встреч; | Родительское собрание | Октябрь |

|   |   |   |   |                 |
|---|---|---|---|-----------------|
| 2 | Индивидуальная работа с родителями  | Привлечь родителей к совместной организации досуга детей;                             | Беседа                                  | В течение года  |
| 3 | Анкетирование.  | Опрос. Формирование банка данных о детях и семьях, ведение социальных паспортов семей | Анкета, договор с родителями, заявление | Октябрь, ноябрь |
| 4 | Индивидуальная работа с неблагополучным и семьями и детьми асоциальными поведением. | Обсуждать с родителями проблему преступности среди несовершеннолетних ;               | Беседа                                  | В течение года  |